

| NO | URAIAN PROSEDUR | PELAKSANA | | | | MUTU BAKU | | | |
|----|--|-----------|-------|-------|------|--|--|----------|-----|
| | | KADIS | KABID | KASIE | STAF | PERSYARATAN/ KELengkapan | OUTPUT | WAKTU | KET |
| 1. | Menerima Permohonan Ijin Usaha Perkebunan | □ | | | □ | Buku Agenda Surat Masuk | Tersedianya Berkas Permohonan Ijin Usaha Perkebunan | 15 menit | |
| 2. | Memverifikasi Berkas Administrasi Permohonan | | □ | □ | | 1. ATK 2. Komputer dan Printer 3. UU RI Nomor 39 tahun 2014 tentang Perkebunan 4. Permentan Nomor 98/Permentan/140/2/2013 | Tersedianya Data Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Permohonan terhadap Ijin Usaha Perkebunan | 1 hari | |
| 3. | Menyampaikan Hasil Verifikasi Kepada Kepala Bidang Perkebunan | | | □ | | | Data Hasil Verifikasi Kelengkapan Administrasi Permohonan Terhadap Ijin Usaha Perkebunan | 1 hari | |
| 4. | Atas Persetujuan Ka.Bid Perkebunan Selanjutnya Menyampaikan Hasil Verifikasi Berkas Administrasi Permohonan Kepada Kepala Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan, Kab. Biak Numfor | | | □ | | | Berkas Administrasi Permohonan | 1 hari | |
| 5. | Apabila Berkasnya Tidak Disetujui Oleh Kepala Dinas Maka Disampaikan Pemberitahuan Secara Tertulis Kepada Pemohon | □ | | | | 1. ATK 2. Komputer dan Printer | Surat Penolakan | 1 hari | |
| 6. | Apabila Kepala Dinas Menyetujui Berkasnya Selanjutnya Dilakukan Peninjauan Lapangan | | | □ | | 1. ATK 2. Komputer dan Printer 3. GPS 4. Aplikasi Pemetaan (SIG) | Laporan Hasil Peninjauan Lapangan dengan Data Koordinat dan Peta | 3 hari | |
| 7. | Membuat Surat Ijin Usaha Perkebunan | | | | □ | 1. ATK 2. Komputer dan Printer | Surat Ijin | 2 hari | |
| 8. | Memberikan Surat Ijin Usaha Perkebunan Kepada Pemohon | | | | □ | 1. Buku Ekspedisi Surat Keluar | Surat Ijin | 1 hari | |
| 9. | Selesai | | | | □ | | | 10 hari | |